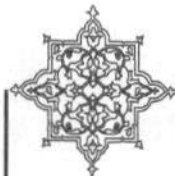


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر صالحی عمران
رئیس محترم دانشگاه فنی و حرفه ای

با سلام و احترام،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بند «الف» مصوبه «۴» صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، به پیوست آیین نامه استخدای اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای آن دانشگاه که مورد تایید و مهمور به مهر این مرکز می باشد، برای اجرا ابلاغ می شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۹۹/۱۲/۲۵

شماره: ۱۵۱۳۶۸۱

پیوست:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

آیین نامه

استخدامی اعضای هیئت علمی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سال ۱۳۹۹

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

آیین نامه

استخدامی اعضای هیئت علمی

فنی و حرفه‌ای

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سال ۱۳۹۹

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پوست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

- ۱-۳۶- باز خرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۱-۳۷- از کار افتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.
- ۱-۳۸- آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی دانشگاه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
- الف- انحلال دانشگاه.
- ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امناء.
- ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
- د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.
- ۱-۳۹- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.
- ۱-۴۰- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.
- ۱-۴۱- وراثت قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.
- ۱-۴۲- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در دانشگاه را ندارد.
- ۱-۴۳- اینثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی صلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست: صورت جلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۱-۴۴- آزمون شایستگی فنی و حرفه‌ای (PE): منظور آزمون ارزیابی مهارت و شایستگی عضو در زمینه‌های فنی و حرفه‌ای است.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو در دانشگاه را تعیین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، در مرتبه علمی مربی فنی و حرفه‌ای، پس از تصویب هیئت امنای و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و قبولی در آزمون شایستگی فنی و حرفه‌ای (موضوع بند ۴۴ ماده ۱ این آیین‌نامه) انجام می‌پذیرد.

تبصره- در صورت نیاز و با هدف تامین کادرهای تخصصی، دانشگاه می‌تواند، تا سقف «۱۰» درصد از سهمیه ابلاغی از سوی وزارت را با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تصویب هیئت امنای در مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه‌ای استخدام نماید.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه می‌بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.
- ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران.
- ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

تقدیر و تشکر

مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

- ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه علمی مربی فنی و حرفه‌ای و مدرک تحصیلی دکتری تخصصی برای مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه‌ای با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین‌نامه.
- م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین‌نامه.
- تبصره ۱- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و سن بالای «۳۵» سال و حداکثر «۴۰» سال که به تشخیص هیات ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی فنی و مهارتی و حرفه‌ای خاص می‌باشند، این متقاضیان با تشخیص و تصویب هیات امنای از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲- متقاضیان استخدام در دانشگاه به عنوان عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای که حداقل در یک مقطع تحصیلی دانش‌آموخته این دانشگاه باشند و یا در شناسنامه علمی خود، دارای سابقه راه‌اندازی موفق واحدهای فنوار و کارآفرین باشند، در صورت احراز کیفیت علمی خوب به تشخیص هیات ممیزه ذی‌ربط، با رعایت ضوابط مقرر در این آیین‌نامه در اولویت استخدام قرار می‌گیرند.
- ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت عضویت در هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه علمی مورد تقاضا «مربی فنی و حرفه‌ای» یا «استادیار فنی و حرفه‌ای»، می‌بایست از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

- ۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مرتبط با رشته‌های تحصیلی گروه‌های آموزشی دانشگاه (موضوع ماده ۵ آیین‌نامه نحوه ایجاد و تشکیل گروه‌های آموزشی دانشگاه مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی مربی فنی و حرفه‌ای.
- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی در رشته‌های دانشگاهی مرتبط با رشته‌های تحصیلی گروه‌های آموزشی دانشگاه (موضوع ماده ۵ آیین‌نامه نحوه ایجاد و تشکیل گروه‌های آموزشی دانشگاه مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار فنی و حرفه‌ای با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین‌نامه.
- ۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی مربی فنی و حرفه‌ای و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه‌ای با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین‌نامه.
- ۵-۳- شرکت و قبولی در آزمون شایستگی فنی و حرفه‌ای یا اخذ گواهی PE از مراجع معتبر داخلی یا خارجی.
- تبصره- برای تدریس دروس «عمومی»، «علوم پایه» و «معارف»، می‌بایست بر اساس سیاست‌ها و مأموریت‌های دانشگاه، از خدمات دبیران، هنرآموزان و مدرسان دانشگاه و یا اعضای هیئت علمی واجد شرایط سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی استفاده شود.
- ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب دانشگاه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

- ماده ۷- استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:

تصویب شد مهر مرکز مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	---

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای» و همچنین موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.
تبصره - صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می‌گیرند.

ماده ۸- یکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین‌نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای، به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.
۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛
۸-۲- نخبگان در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای؛

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مرتبه علمی اعضای دانشگاه عبارت است از:

ردیف	مرتبه علمی
۱	مربی فنی و حرفه‌ای
۲	استادیار فنی و حرفه‌ای
۳	دانشیار فنی و حرفه‌ای
۴	استاد فنی و حرفه‌ای

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی در یکی از مرتبه‌های علمی ذیل امکان پذیر می‌باشد:

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پیوست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پوست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

- ۱-۱- وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.
- ۲-۱- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت می باشد.
- ۳-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوست‌های آن، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
- ۴-۱- هیئت امنای: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.
- ۵-۱- کمیسیون دائمی هیئت امنای: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنای را بر عهده دارد.
- ۶-۱- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می باشد.
- ۷-۱- شورای دانشگاه: شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیئت امنای می باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری دانشگاه براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.
- ۸-۱- عضو/اعضا: منظور از عضو/اعضا در سراسر این آیین نامه و پیوست‌های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو/اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی/آنان به تأیید هیئت ممیزه و یا هیئت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد و به امر آموزش و پژوهش در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای اشتغال دارند/دارند.
- ۹-۱- هیئت ممیزه: هیئتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، اعلام نظر می‌نماید.

۱-۱۰- کمیسیون تخصصی: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه را برعهده دارد.

۱-۱۱- کمیته ترفیعات: کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱-۱۲- هیئت مرکزی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌باشد.

۱-۱۳- هیئت اجرایی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌باشد.

۱-۱۴- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنای دانشگاه تعیین شده باشد.

۱-۱۵- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، متناسب با پست‌های سازمانی هیئت علمی بر مبنای مصوب به عنوان عضو، به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۱۶- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه به عنوان عضو، در یکی از پست‌های سازمانی هیئت علمی بر مبنای مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

تصویر ثبت شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

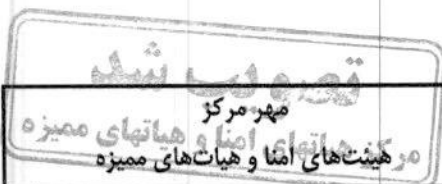
تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

- ۱-۱۷- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی هیئت علمی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۸- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد
- ۱-۱۹- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار دانشگاه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۰- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار دانشگاه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.
- ۱-۲۱- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی دانشگاه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱-۲۲- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی دانشگاه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱-۲۳- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.
- ۱-۲۴- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب سازمان تفصیلی دانشگاه می‌باشد.
- ۱-۲۵- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی هیئت علمی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۶- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارت است از:
 - الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.
 - ب- پایه استحقاقی شامل پایه‌های مندرج در ماده «۵۰» این آیین نامه و سایر پایه‌های مصوب آتی.
 - پ- پایه تشویقی شامل پایه‌های مندرج در ماده «۵۱» این آیین نامه و سایر پایه‌های مصوب آتی.



نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

۱-۲۷- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۸- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای.

۱-۲۹- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱-۳۰- مزایا و فوق العاده‌ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به‌طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱-۳۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از یکی از واحدهای آموزشی دانشگاه به سایر واحدهای آموزشی دانشگاه و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، انتقال عضو به سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی ممنوع است.

۱-۳۲- مأموریت: عبارت است از :

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر واحدهای آموزشی دانشگاه سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۳۳- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۴- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۵- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز رشد
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

الف- مرتبه علمی مربی فنی و حرفه‌ای.

ب- مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه‌ای با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین‌نامه.

تبصره ۱- تبدیل وضعیت کارشناس و کادر آموزشی به عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲- دانشگاه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱»

این آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان)

ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و

حرفه‌ای برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو،

موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیئت مرکزی جذب.

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا

جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای

سال ۱۴۰۰ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی

آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

- الف - اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
- ب - اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
- ج - اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
- د - تبدیل وضعیت به «کادر آموزشی» پیمانی (صرفاً برای عضوی که بر اساس دستورالعمل اجرایی تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۴/۸/۵ از «کادر آموزشی» پیمانی به عضو هیئت علمی فنی پیمانی تطبیق وضعیت یافته‌اند).
- هـ - خاتمه خدمت عضو.

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، فنی، مهارتی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان و مدت ماموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۶» این آیین‌نامه).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیئت مرکزی جذب.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمایر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۴۰۰ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، دانشگاه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه دانشگاه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیئت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.
الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تقریب شد

مهر مرکزهای امنای و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

- ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.
- ج- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.
- د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه.
- ه- تبدیل وضعیت به «کادر آموزشی» پیمانی (صرفاً برای اعضای هیئت امنای دانشگاه فنی و حرفه‌ای) که بر اساس دستورالعمل اجرایی تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۴/۸/۵ از «کادر آموزشی» رسمی آزمایشی به عضو هیئت علمی فنی رسمی آزمایشی تطبیق وضعیت یافته‌اند.
- تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.
- تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنای و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.
- ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیئت اجرایی جذب دانشگاه و هیئت مرکزی جذب وزارت و هیئت ممیزه ذیربط می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه‌وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- دانشگاه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری- پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت آنان محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۰- ساعت خدمت اعضا «۴۰» ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه‌حضوری ۲۰ ساعت و نیمه‌وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی- غیرانتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه‌وقت داشته باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست: صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

همکاری غیر مستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۵- عضو می‌تواند به منظور آشنایی با صنعت، با موافقت دانشگاه و حفظ وظایف تعیین شده در بند «۱» ماده «۲۲» این آیین نامه، حداکثر «دو» روز در هفته را در صنعت خدمت نماید.

ماده ۲۱- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۰» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۱- فعالیت آموزشی (نظری و عملی) در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای؛

۳-۲۱- فعالیت پژوهشی و فناوری در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای؛

۴-۲۱- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۱- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۱- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۲- اهم وظایف عضو که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۲- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۲ واحد موظف

تدریس در هفته باتوجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی فنی و حرفه‌ای ۱۲، استادیار فنی و حرفه‌ای ۱۰، دانشیار فنی و حرفه‌ای ۹ و استاد فنی و حرفه‌ای ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲-۲۲- پژوهش و فناوری در در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای؛

۳-۲۲- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۲- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۲- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۶-۲۲- حضور در شوراها و کمیته‌ها و هیئت‌های ممتحنه ذیربط.

۷-۲۲- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۲- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۲۲-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضا در دانشکده به نحوی صورت می‌پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای علمی فنی و حرفه‌ای و اعضای هیئت علمی آموزشی دانشکده/آموزشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضا نافی مفاد ماده «۲۰» این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۳- واحد موظف تدریس عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۶» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس رئیس دانشگاه «یک» است.

تبصره- میزان کسر واحد موظف تدریس عضو عهده‌دار سایر پست/سمت‌های مدیریتی مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای
۱	معاونان دانشگاه	۶ تا ۸ واحد
۲	روسای واحدهای استانی دانشگاه	۵ تا ۷ واحد
۳	رؤسای دانشکده‌ها و آموزشکده‌های تابعه دانشگاه	۴ تا ۶ واحد
۴	معاونان دانشکده‌ها و آموزشکده‌های تابعه دانشگاه	۳ تا ۵ واحد
۵	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸ واحد
۶	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷ واحد

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پوست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۲۴- میزان کسر واحد موظف تدریس سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار دانشگاه مندرج در سازمان
تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد با رعایت شرط
مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.
تبصره- میزان واحد موظف تدریس سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس
نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۲۵- کسر واحد موظف تدریس اعضای جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:
جدول کسر واحد موظف تدریس اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد

ماده ۲۶- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند
می‌شوند:

- الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان
بهبودی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته).
ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری
صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته).
ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با
تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند
معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در
منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی).
د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته).

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

هـ- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته).
و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).
ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.
ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز).
ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ (چهار ساعت در روز).
تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است.
تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.
ماده ۲۷- دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۳» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۲۸- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر «حقوق مرتبه و پایه»، فوق العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۴» تا «۵۸» این آیین نامه پرداخت نماید:

۲۸-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۲۸-۲- فوق العاده ویژه؛

۲۸-۳- فوق العاده جذب؛

۲۸-۴- فوق العاده آموزش‌های مهارتی.

۲۸-۵- فوق العاده مدیریت.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۲۹- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۲۸» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنای می‌رسد، پرداخت کند.

۲۹-۱- فوق‌العاده بدی آب و هوا؛

۲۹-۲- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار،

۲۹-۳- فوق‌العاده محرومیت از مطب؛

۲۹-۴- فوق‌العاده اشعه؛

تبصره- دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره ۲ می‌باشد.

ماده ۳۰- دانشگاه می‌تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و همچنین اعضای هیئت علمی آموزشی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان، به منظور تدریس در ازای پرداخت حق‌التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۱» این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره- میزان واحد حق‌التدریس موضوع این ماده در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۳۱- دانشگاه می‌تواند علاوه بر استفاده از خدمات «کادر آموزشی» دانشگاه برای تدریس، از دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق‌التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- دانشگاه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است،

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد. تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۲- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۳- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۴- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۹۸» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۵» این آیین نامه پرداخت می گردد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا ازکارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود.

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله‌مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

ماده ۳۵- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۳۶- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۷- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۸- عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه/دانشکده/آموزشکده/گروه/واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۳۹- عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و دانشگاه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۰- پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۱- به اعضای دانشگاه که براساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

تصویر مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست: صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

ماده ۴۲- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۳- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۰» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه تعداد واحد حق التدریس وی برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۶ این آیین نامه)، ارسال می‌گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۴- دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل موردنظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۵- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۶- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۷- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب «آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای» و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی‌صلاح ارسال نماید.

ماده ۴۸- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد ۴۶ و ۴۷ این آیین‌نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت‌امنا» و همچنین «آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۴۹- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۰» و «۵۱» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:

۴۹-۱- پایه استحقاقی شامل پایه‌های مندرج در ماده «۵۰» این آیین‌نامه و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۴۹-۲- پایه تشویقی شامل پایه‌های مندرج در ماده «۵۱» این آیین‌نامه و سایر پایه‌های مصوب آتی.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۵۰- به اعضا در ازای انجام یک سال و یا دو سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در حوزه فنی، مهارتی و حرفه‌ای در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای» در مهلت مقرر اعطا می‌شود.

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

تبصره ۲- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۵» این آیین‌نامه، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای» در همان سال، برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۳- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه علمی فنی و حرفه‌ای قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

جدول پایه های اיתارگری قابل اعطا به اعضای ایتارگر

ردیف	نوع ایتارگری			پایه ایتارگری قابل اعطا (برای هر ستون)
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	پایه ۱
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	پایه ۲
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	پایه ۳
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	پایه ۵
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	پایه ۷
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	پایه ۹
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۱۱

تبصره ۴- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۵- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره «۳» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه‌ای و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایتارگری و عضو (فرزند شهید) در مرتبه علمی مربی فنی و حرفه‌ای از حقوق و مزایای یک مرتبه علمی بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۷- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در «آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای» برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه علمی استاد فنی و حرفه‌ای به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایتارگری بهره‌مند می‌گردند.

تبصره ۸- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پیوست: صورت جلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در حوزه فنی، مهارتی و حرفه‌ای مازاد بر پنج سال خدمت پیمانی موضوع این تبصره و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای» با تصویب هیات ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۹- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۸ و ۶۹ این آیین نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید دانشگاه، خواهد بود.

ماده ۵۱- به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

۱-۵۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در حوزه فنی، مهارتی و حرفه‌ای در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۲-۵۱- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط و ارائه گواهی از مراجع ذیصلاح (یک پایه).

۳-۵۱- احراز عنوان عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای نمونه در دانشگاه (یک پایه در طول خدمت)

۴-۵۱- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

۵-۵۱- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۲ این آیین نامه) در واحدهای تابعه دانشگاه که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت واحدهای تابعه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

- مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در واحدهای یادشده و دریافت پایه استحقاقی
سالیانه از یک پایه تشویقی برخوردار می‌گردند.
- ۵۱-۶- اعضای که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و
سمت‌های هم‌تراز با آن، در ارزیابی سالانه ستاد وزارت برای رئیس دانشگاه و ارزیابی سالانه
دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده
باشند، با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیئت رئیسه دانشگاه برای
سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله
زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).
- ۵۱-۷- اعضای دانشگاه که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۶» این آیین‌نامه
می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).
- ۵۱-۸- اعضای دانشگاه که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان
ذیربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال
خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- ۵۱-۹- اعضای دانشگاه که سرپرست دانشجویان دارای مقام‌های «اول» تا «سوم» در المپιάد ملی
مهارت و یا مسابقات بین‌المللی مهارت می‌باشند، (برای هر دوره مسابقه یک پایه، تا سقف دو
پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی
دانشگاه به طور سالانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو
سال یک بار اعمال می‌گردد.
- تبصره ۲- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع
بندهای «۵» و «۷» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.
- تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه، در صورت احراز شرایط، صرفاً پایه‌های
تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۴» این ماده، اعطا می‌گردد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۵۲- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت ماده «۵۰» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۳- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند «۲۶» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای هر یک از مرتبه‌های علمی به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول عدد مبنا

مرتبه علمی	عدد مبنا
مربی فنی و حرفه‌ای	۱۰۰
استادیار فنی و حرفه‌ای	۱۲۵
دانشیار فنی و حرفه‌ای	۱۴۵
استاد فنی و حرفه‌ای	۱۷۰

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می‌شود.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۴- به اعضای دانشگاه فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

تبصره- ضریب فوق‌العاده شغل برای هر یک از مرتبه‌های علمی به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق‌العاده شغل

مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)
مربی فنی و حرفه‌ای	۲/۱۰
استادیار فنی و حرفه‌ای	۲/۶۰
دانشیار فنی و حرفه‌ای	۲/۸۷
استاد فنی و حرفه‌ای	۲/۹۸

ماده ۵۵- به اعضای تمام وقت دانشگاه، فوق‌العاده خاصی تحت عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق‌العاده ویژه = فوق‌العاده ویژه

تبصره- ضریب فوق‌العاده ویژه برای هر یک از مرتبه‌های علمی به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضریب فوق‌العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده ویژه
مربی فنی و حرفه‌ای	۶/۵
استادیار فنی و حرفه‌ای	۹
دانشیار فنی و حرفه‌ای	۸/۵
استاد فنی و حرفه‌ای	۷/۷

ماده ۵۶- به اعضای دانشگاه فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق‌العاده جذب = فوق‌العاده جذب

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست: صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

تبصره- ضریب فوق‌العاده جذب برای هر یک از مرتبه‌های علمی و متناسب با واحد محل خدمت آنان به شرح مندرج در پیوست شماره یک صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۷- به آن دسته از اعضای دانشگاه در صورتی که حداقل نیم و حداکثر دوسوم ساعات موظف تدریس خود را به صورت عملی در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها می‌گذرانند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده آموزش مهارتی پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق‌العاده آموزش مهارتی = فوق‌العاده آموزش مهارتی

تبصره- ضریب فوق‌العاده آموزش مهارتی برای اعضای که حداقل «۵۰» درصد واحد موظف تدریس خود را به صورت عملی در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها می‌گذرانند، مشروط به ارائه مدارک و مستندات مربوط، تأیید معاون آموزش/دانشکده و موافقت معاون آموزشی دانشگاه، برای مرتبه مربی «۰/۸» و مرتبه استادیار و بالاتر «۰/۴» تعیین می‌گردد.

ماده ۵۸- به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهده‌دار پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه = فوق‌العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق‌العاده مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب هیئت امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۶ این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پست: صورت جلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می‌شود:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلا فصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلا فصل رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	روسای واحدهای استانی دانشگاه	۴۱ تا ۷۰ درصد
۵	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۶	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۱۵ تا ۳۰ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت سایر پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب (موضوع بند ۸ جدول تبصره ۳ این ماده)، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۵۹- بانوان عضو «نیمه وقت» صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو «تمام وقت» برخوردار می‌گردند.

ماده ۶۰- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پست: صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۶۱- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای و یا اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه و اعضای هیئت علمی آموزشی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (موضوع ماده ۳۰ این آیین‌نامه) براساس یک‌پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) آنان تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی مدعین موضوع این ماده تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان (موضوع ماده ۳۱ این آیین‌نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو در مرتبه مربی فنی و حرفه‌ای و استادیار فنی و حرفه‌ای حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی فنی و حرفه‌ای و استادیار فنی و حرفه‌ای با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۳» ماده «۵۰» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۶» ماده «۵۰» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پیوست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

تبصره ۴- چنانچه بنا به ضرورت برای تدریس دروس کارگاهی و آزمایشگاهی از مدرس دارای مدرک تحصیلی کارشناسی استفاده شود، میزان حق التدریس آن معادل ۸۰ درصد حق التدریس تعیین شده برای مدرس دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد خواهد بود.

ماده ۶۳- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار فنی و حرفه‌ای پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۶۴- به مشمولان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار فنی و حرفه‌ای پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۵- به مشمولان موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران، پرداخت می‌شود.

ماده ۶۶- دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۷- دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی، فنی، مهارتی و حرفه‌ای اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات فنی، مهارتی و

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

حرفه‌ای کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۶۸» تا «۷۰» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۷-۱- فرصت مطالعاتی

۶۷-۲- مأموریت پژوهشی

۶۷-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۶۸- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» در حوزه فنی، مهارتی و حرفه‌ای به شرح ذیل اعزام نماید.

الف- اعضای تمام وقت به ازای هر پنج سال خدمت استفاده از «فرصت مطالعاتی» داخل کشور صرفاً در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای حداکثر به مدت شش ماه و قابل تمدید تا سقف یک سال.

ب- اعضای تمام وقت به ازای هر ده سال خدمت استفاده از «فرصت مطالعاتی» خارج از کشور صرفاً در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای حداکثر به مدت شش ماه و قابل تمدید تا سقف یک سال.

تبصره ۱- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:
تاریخ:
پوست:
صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۶۹- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۰- دانشگاه می‌تواند در شرایط خاص و به منظور تامین کادر فنی و حرفه ای تخصصی دانشگاه، با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین‌نامه و با هدف توانمندسازی آموزش‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای، اعضای رسمی تمام‌وقت خود را در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، با رعایت ضوابط و مقررات آموزشی مربوط و اخذ تعهدات مربوط متناسب با طول مدت مأموریت، بر اساس دستورالعملی که به تأیید هیئت رئیسه دانشگاه خواهد رسید، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایا و منوط به احراز شرایط ذیل، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

۱-۷۰- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۰- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد

۳-۷۰- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۰- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از «آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای» را با تأیید هیئت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۵-۷۰- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۰- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۷۱- دانشگاه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۲» تا «۷۶» این آیین‌نامه حسب مورد، اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی را مشروط به داشتن صلاحیت‌های فنی، حرفه‌ای و مهارتی لازم برای انجام مأموریت‌های دانشگاه با درخواست آنان و موافقت موسسه متبوع به عنوان «مأموره خدمت» بکار گیرد

ماده ۷۲- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأموره به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و مأموریت اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مؤسسات مذکور به دانشگاه با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در ستاد وزارت و و مأموریت اعضای هیئت علمی پژوهشی ستاد وزارت به دانشگاه با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با تشخیص، موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس یا کسر واحد موظف تدریس مندرج در ماده «۲۳» این آیین‌نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل ماموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل ماموریت می باشد.

تبصره ۵- ماموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و موسسات بین‌المللی مامور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی در حوزه فنی، مهارتی و فناوری و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه دستگاه اجرایی صادرکننده حکم ماموریت آنان امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۶- ماموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مامور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی در حوزه فنی، مهارتی و فناوری و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل ماموریت می باشد.

ماده ۷۳- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی در حوزه فنی، مهارتی و فناوری و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل ماموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۴- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۷۴-۱- ماموریت افراد موضوع این ماده صرفاً در حوزه فنی، مهارتی و فناوری برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل ماموریت از تمام وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امانا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیئت علمی مندرج در ماده «۲۰» این آیین‌نامه و با اطلاع رئیس دانشگاه امکان پذیر است.

۷۴-۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۵- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی در حوزه فنی، مهارتی و فناوری به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کشور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود. در هر حال، پرداخت فوق‌العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل «آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای» انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی فنی و حرفه‌ای) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی فنی و حرفه ای در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۷۷- در صورت نیاز دانشگاه، اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل و با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به عنوان «عضو هیئت علمی فنی و حرفه ای» در همان مرتبه انتصاب یابند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. انتقال اعضای دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع ممنوع می باشد و استخدام آنان در مؤسسات یادشده به عنوان عضو هیئت علمی آموزشی و پژوهشی صرفاً پس از استعفا از دانشگاه از طریق شرکت در فراخوان جذب و بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موسسه مورد نظر و سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی رسمی قطعی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز ثبت

هیئت های امنای و هیات های امیره ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست: صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۷۸ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

ماده ۷۹- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مآخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

عبدالرضا باقری

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

پوست: صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های

جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۸۰- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۱- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۲- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت سه روز کاری)

د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۳- عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده «۸۵» این آیین‌نامه با وی رفتار می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۸۴- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دو قلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۵- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۶- عضو رسمی دانشگاه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۸۷» این آیین‌نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۸۷- عضو رسمی قطعی دانشگاه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.
تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن‌که با موافقت دانشگاه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.
تبصره ۴- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۸۸- در مدت فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفسال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۸۹- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های پست:
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۹۰- دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه- پیوست شماره ۴» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۱- دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده فوق‌الاشارة برقرار نماید.

ماده ۹۲- دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۳- دانشگاه مکلف است عضو را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو، بازنشسته نماید.

- ۱-۹۳- مربی فنی و حرفه‌ای، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.
- ۲-۹۳- استادیار فنی و حرفه‌ای، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.
- ۳-۹۳- دانشیار فنی و حرفه‌ای، با سن ۶۷ سال
- ۴-۹۳- استاد فنی و حرفه‌ای، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های «۱» و «۲» و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های «۳» و «۴» این ماده برای عضو دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیئت دولت در صورت درخواست عضو ذی‌نفع و تأیید واحد محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیئت امنای تا سه سال قابل افزایش است.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه ۴۶

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های پست:
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های «۳» و «۴» این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای» دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنای و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۴- دانشگاه مکلف است اعضای موضوع بندهای «۳» و «۴» ماده «۹۳» را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت، همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند، در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۵- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای، تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۹۶- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، «دو و نیم» درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۹۷- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیئت علمی فنی و حرفه‌ای یا غیرهیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
فکس: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.
تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیات علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه که در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیات علمی فنی و حرفه‌ای یا غیرهیات علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود.

ماده ۹۸- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشند.

ماده ۹۹- به عضو بازنشسته و ازکارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک‌ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۰- استفاده از خدمات اعضای بازنشسته به صورت حق التدریس صرفاً در دانشگاه، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۴۸ مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های پیرست:
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۱۰۱- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص دانشگاه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیئت رئیسه دانشگاه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته نماید.

۱-۱۰۱- عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای (مرد)

الف- داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۱- عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۲- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) استادیار فنی و حرفه‌ای پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک‌هزینه موضوع این‌ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شود.

ماده ۱۰۳- عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۱۰۴- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به دانشگاه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۵- عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۶- هرگاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی در حوزه‌های مذکور و فرهنگی عضو را دارند، تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل ووجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود؛

ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته می‌شود؛

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدای اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود؛
د- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

تبصره- آن دسته از اعضای رسمی مشمول رکود علمی که بر اساس دستورالعمل اجرایی تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۴/۸/۵ از «کادر آموزشی» به عضو هیئت علمی فنی تطبیق وضعیت یافته‌اند با درخواست آنان و موافقت دانشگاه می‌توانند به کادر آموزشی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۰۷- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی به گروه آموزشی متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۰۸- در موارد ذیل دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۰۸- براساس تصمیم مراجع مذکور آیین نامه هیئت اجرایی جذب

۲-۱۰۸- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امنای

۳-۱۰۸- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیئت امنای یا سایر مراجع ذی صلاح

۴-۱۰۸- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۰۹- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۰- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

۵۱ مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های پست:
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

تبصره - در موارد خاص دانشگاه می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در حوزه‌های فنی، مهارتی و حرفه‌ای در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیئت رئیسه دانشگاه جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۱- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری باتشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می‌باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱۳- اعاده به خدمت اعضای بازنشسته با رعایت قانون منع بکارگیری بازنشستگان، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیئت وزیران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از «۳۰» سال باشد، مشروط به آن‌که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر «۳۰» سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۹۸» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۱۱۴- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۱۵- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۶- این آیین نامه مشتمل بر ۱۱۶ ماده و ۱۲۰ تبصره و ۴ پیوست، به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یادشده و مصوبه چهارم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیئت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.
تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

- الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد.
- ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.
- ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.
- د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.
- ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۲» و ماده «۷۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیئت امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه چهارم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه
موضوع تبصره ماده «۲۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط،
عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان
احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد
محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم
در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه
دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد
سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده
در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط
محیط کار اعضا با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است
با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و
تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست‌های سازمانی
هیئت علمی دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه با عناوین مشابه

۴-۵- نماینده رئیس دانشگاه

۴-۶- دو نفر از اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی فنی و حرفه‌ای مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه سه	درجه چهار	درجه پنج
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰	۱۰ تا ۲۰	۲۰ تا ۳۰	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
درصد حقوق مرتبه و پایه	درصد حقوق مرتبه و پایه	درصد حقوق مرتبه و پایه	درصد حقوق مرتبه و پایه	درصد حقوق مرتبه و پایه	درصد حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت‌امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می‌باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه چهارم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
عبدالرضا باقری

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----

توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.

۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	-----	-----

توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می‌گیرند.

۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه‌وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۹۰ تا ۱۲۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	-----
		دسی‌بل	۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	تمام‌وقت بیش از ۹۰ تا ۱۲۰ دسی‌بل		

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زا است	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنها تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	-----	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پاره‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	-----	-----

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه
عبدالرضا باقری

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۱۴	کار در محیط‌های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید	

توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است، از جمله تاریک خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.

۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.

توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.

۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور مستمر رخ می‌دهد.
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه‌روست.

توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.

۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت‌کننده	تنهایی مستمر
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام‌وقت توام با لرزش	تمام‌وقت توام با لرزش
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه‌وقت سروکار دارد.	تمام‌وقت سروکار دارد.	تمام‌وقت سروکار دارد.	تمام‌وقت سروکار دارد.

توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار می‌گیرند.

۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
پرزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه

موضوع ماده «۳۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.
تبصره - هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در
شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی
کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت
قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.
تبصره- اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول
حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و درمورد اعضای متوفی، تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول
مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت
قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه
یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و
«۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند، با پیشنهاد رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیات های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های پست:
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل: استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه چهارم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه فنی و حرفه‌ای

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای هیئت علمی فنی و حرفه‌ای دانشگاه موضوع ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در دانشگاه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنای.

ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره- دانشگاه می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴- دانشگاه می‌تواند در طول سال جوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

مهر مرکز
مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه ششمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه چهارم)
آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی فنی و حرفه ای دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۵- دانشگاه می‌تواند به اعضای شاغل با اولویت شاغلین در واحدهای تازه تاسیس و در حال توسعه دانشگاه مشروط به آنکه فاقد مسکن باشند، برای رهن منزل مسکونی تا سقف مبلغ «یکصد» میلیون ریال به عنوان ودیعه مسکن از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۶- دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امناء، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود. تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۷- دانشگاه می‌تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای دانشگاه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امناء، منظور نماید. تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

ماده ۸- دانشگاه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹- این دستورالعمل مشتمل بر ۹ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه چهارم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیات‌های ممیزه